

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, ul. Wrocławska 78

Forma zatrudnienia: - umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: - pełny etat

Przewidywany okres zatrudnienia: - od 01.08.2019 r.

Warunki zatrudnienia:

- praca w godz. od 7.30 – 15.00, w środy 8.00 - 18.00,
- praca w biurze i praca w terenie – wyznaczony rejon gminy Czernica,
- bezpośredni i telefoniczny kontakt z interesantami,
- stanowisko pracy usytuowane na parterze w siedzibie GOPS w Czernicy.

I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.
Zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej, pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - c) do 31.12.2013r. ukończyła studia wyższe a specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Znajomość przepisów prawnych z zakresu wykonywanych czynności, a w szczególności: znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
4. Wskazane doświadczenie zawodowe: przynajmniej półroczne zatrudnienie w ośrodku pomocy społecznej.

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem i predyspozycje osobiste:

1. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu.
2. Komunikatywność, empatia, odporność na stres, cierpliwość.
3. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy w procesie pracy.
4. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
5. Terminowość, dokładność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań i obowiązki pracownika socjalnego.

1. Rozeznanie i diagnoza socjalna potrzeb mieszkańców w rejonie działania.
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania klientów, ustalanie planu pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wprowadzanie danych wywiadu środowiskowego do programu „Helios” oraz kompletowanie i prowadzenie dokumentacji korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
4. Przeprowadzanie wywiadów rodzinnych u osób zobowiązanych do alimentacji.

5. Prowadzenie pracy socjalnej, udzielanie informacji, poradnictwa oraz wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów i trudnych sytuacji życiowych mieszkańców.
6. Realizacja projektów socjalnych.
7. Zawieranie kontraktów socjalnych.
8. Podejmowanie interwencji socjalnych.
9. Aktywizacja społeczno-zawodowa.
10. Inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, grup i środowisk społecznych.
11. Współpraca z placówkami służby zdrowia, oświaty, sądem, policją i innymi specjalistami w zakresie pomocy osobie, rodzinie.
12. Zachowanie tajemnicy służbowej i przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej, poszanowanie godności i praw osób do samostanowienia.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny, życiorys CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie, a także dodatkowe uprawnienia.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

V. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty należy złożyć do dnia 15.07.2019r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – pracownik socjalny” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica

Dokumenty można również przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@gops.czernica.pl

VI. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

ETAP I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

ETAP II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie dalszego postępowania.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu: 71-318-01-80 wew.19

Czernica, dnia 01.07.2019 r.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Beata Piet
Rekrutacja Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Czernicy przy ul. Wrocławskiej 78, tel. 71 318 01 80.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Wrocławska 78, 55 – 003 Czernica, tel. 71 3180180 wew.19

Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub poczta elektroniczną na adres: iod@gops.czernica.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda).

Maksymalny okres przechowywania danych: 6 miesięcy.

Państwa dane przekazujemy podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa – jednostki kontrolujące.

Przekazanie danych jest dobrowolne.

Informacja o prawach przysługujących Państwu w odniesieniu do danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność przetwarzania z prawem przetwarzania Państwa danych przed cofnięciem zgody).

Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

Administrator Danych Osobowych

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy